

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alba Adaly Tobar Ronquillo	CUI:	1782 74488 0101
Número de contrato:	029-127-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	70060673
Número de Factura:	293751007	Serie:	0F390170
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q.47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museográfico del MUNAE
- Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museológico y museográfico de las exposiciones temporales
- Asesoré en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE
- Asesoré en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del MUNAE
- Asesoré en el proceso de verificación física de piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE
- Asesoré en la actualización del inventario digital de piezas arqueológicas del MUNAE
- Asesoré en la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE
- Asesoré en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del MUNAE
- Asesoré la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada con la colección arqueológica del MUNAE
- Asesoré la atención de medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección arqueológica del MUNAE.
- Asesoré la conducción de talleres educativos relacionados con el ámbito arqueológico,
- Asesoré y realicé la documentación de procesos de manipulación, montaje y movimiento de piezas arqueológicas del MUNAE.
- Asesoré la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes arqueológicos de la colección del MUNAE.

Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Administradora en Funciones
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

